

## Pearland ISD 2020-21 Online Registration and Address Verification for all Students

Login to [Skyward Family and Student Access](#).

To start the registration process, click on "**2020-21 ONLINE REGISTRATION & ADDRESS VERIFICATION**", then click on your **student's name link** to start the process.

Step 1	Plan to Proceed	Pearland ISD will offer both on-campus learning and remote learning options. Please review the Pearland ISD <a href="#">Plan to Proceed</a> posted on our Website. Form must be completed for each child and will be available until August 5, 2020. Once completed, select the <b>Complete Step 1 and move to Step 2 button</b> .
Step 2	Student FERPA Information	<b>INFORMATION ONLY</b> - This step explains your FERPA options. Click <b>Complete Step 2 and Move to next step button</b> . *You may indicate any FERPA changes under <b>Step 3a</b> :" <b>Request Changes to Student Information</b> ".
Step 3	Verify Student Information	<b>a) Student Information</b> – Verify Student Demographic Information and update FERPA fields (if needed). <b>Complete Step 3a and Move to Step 3b button</b> . <b>b) Family Address</b> – Verify Address. **If your address has changed, contact the campus Registrar. <b>Complete Step 3b and Move to Step 3c button</b> . <b>c) Family Information</b> – Update email address and phone numbers. <b>Complete Step 3c and Move to Step 3d button</b> . <b>d) Emergency Contacts</b> - List anyone authorized to pick up your child from school besides parent/guardian. (Max of 5) Click <b>Complete Step 3d and Move to Step 4 button</b> .
Step 4	Current Utility Bill	Please upload a copy of your utility bill for address verification which is required each year. Click <a href="#">here</a> for instructions. <b>IMPORTANT: Current Utility bill MUST match address listed in Skyward AND under the name of the parent.</b> <b>Only a WATER, GAS, ELECTRICITY UTILITY BILL WILL BE ACCEPTED. NO CABLE OR CELL PHONE bills can be accepted.</b> If your address has changed or you cannot provide a utility bill via online, contact the campus registrar. Click on Browse & attach file. Click <b>Complete Step 4 and Move to Step 5 button</b> .
Step 5	Admissions and Attendance	<b>INFORMATION ONLY</b> - This step explains Admissions & Attendance requirements for Pearland ISD. Click <b>Complete Step 5 and Move to Step 6 button</b> .
Step 6	Network Acceptable Use Policy	<b>INFORMATION ONLY</b> - This step explains student's responsibility when accessing our district's technology resources. Click <b>Complete Step 6 and Move to Step 7 button</b> . *Changes to the Student Permission to Access Internet is located in <b>Step 3a</b> under " <b>Request Changes to Student Information</b> ".
Step 7	Student Survey	Answer all questions. Click <b>Complete Step 7 and Move to Step 8 button</b> .
Step 8	Health Inventory	Answer all questions. Click <b>Complete Step 8 and Move Step 9 button</b> .
Step 9	Transportation Sign-up Form	Please indicate if your student will require bus transportation by answering YES/NO under question number 1. Enter your initials under 2 & 3 items. Enter your E-Signature and Date.  Click on <b>Complete Step 9 and Move to Step 10 button</b> .
Step 10	Student Residency Questionnaire (SRQ)	Answer all required questions. Click <b>Complete Step 10 and Move Step 11 button</b> .
Step 11	Food Services - Parent Information	Answer all required questions. Click <b>Complete Step 11 and Move Step 12 button</b> .
Step 12	Fee Management	Regardless if a student owes a fee, you will still need to open and close the "Make a Payment" link before you can mark this step complete and move to the next step of the registration. If payments are due, please submit your payment via Fee management. Please note the fees listed correspond to any unpaid fees from prior year AND current year Course Fees, Miscellaneous Fees such as Student ID, Agendas, Athletics Participation, etc. NOTE: You may also visit your campus <a href="#">Webstore</a> for any optional fees/items for sale. If your student currently does not have any outstanding fees, mark this step complete to move on to the next step of the registration.
Step 13	Student Code of Conduct	As required by state law, the board of trustees has officially adopted the Student Code of Conduct in order to promote a safe and orderly learning environment for every student. Answer all required questions. Click <b>Complete Step 13 and Move Step 14 button</b> .
Step 14	Campus Student/Parent Handbook	Answer all required questions. Click <b>Complete Step 14 and Move Step 15 button</b> .
Step 15	Signature	Parent/Guardian electronic signature is required. Please <b>sign and date</b> . Click <b>Complete Step 15 and Move Step 16 button</b> .
Step 16	Complete Registration	<b>ALL</b> steps must be checked as " <b>Completed</b> " in order to proceed to the Final Step. Click " <b>Submit 2020-21 Online Registration &amp; Address Verification</b> " to finalize the online registration process.

Entre a [Skyward Family and Student Access](#).

Para empezar el proceso, oprima en **"2020-21 ONLINE REGISTRATION & ADDRESS VERIFICATION"**, y luego oprima en el nombre de su hijo(a).

Step 1	Plan to Proceed	Pearland ISD estará ofreciendo dos opciones: Aprendizaje en la Escuela (on-campus learning) y Aprendizaje Remota (remote learning). Por favor revise el <a href="#">Plan para Proceder</a> de Pearland ISD. La forma estará disponible hasta el 5 de Agosto, ugust 5, 2020. <b>Complete la forma y oprima el botón que indique que completó PASO 1.</b>
Step 2	Información de FERPA del estudiante	Este paso explica las opciones de FERPA. Verifique ó haga cualquier cambio necesario en el <b>Paso 3a</b> bajo <b>"Request Changes to Student Information"</b> . <b>Oprima el botón que indique que completó PASO 2.</b>
Step 3	Verifique Información del Estudiante	<p><b>a) Student Information</b> – Verifique información del estudiante y haga cambios necesarios de FERPA. <b>Oprima el botón que indique que completó Paso 3a.</b></p> <p><b>b) Family Address</b> – Verifique su domicilio. Si hay cambios de su domicilio, contacte a la registradora de la escuela. <b>Oprima el botón que indique que completó Paso 3b.</b></p> <p><b>c) Family Information</b> - Verifique/Actualice teléfonos y correo electrónicos de los padres. <b>Oprima el botón que indique completó Paso 3c.</b></p> <p><b>d) Emergency Contacts</b> – En esta área debe de incluir cualquier persona autorizada de recoger a su hijo(a) de la escuela. (Máximo de 5) <b>Oprima el botón completó Paso 3d.</b></p>
Step 4	Factura de Servicios	Favor de ingresar a copia de su recibo para la verificación de residencia requerida cada año. Si su dirección ha cambiado ó usted no puede proveer una copia electrónica, por favor contacte a la registradora de la escuela. IMPORTANTE: <b>El recibo debe de estar al corriente, deberá la dirección registrada en Skyward ser igual y debe de enlistar el padre/guardián de la familia. Solamente recibo de AGUA, GAS o ELECTRICIDAD podrá ser aceptado. No recibos de celular o cable serán validos.</b> <b>Después de ingresar el documento, oprima el botón que indique que completó PASO 4.</b>
Step 5	Admisiones y Asistencia	Este paso explica los requisitos de Admisiones y Asistencia por parte del distrito escolar de Pearland. <b>Oprima el botón que indique que completó PASO 5.</b>
Step 6	Póliza del uso de la red del distrito	Este paso explica la responsabilidad del estudiante cuando ingresa a la internet en el distrito y hace uso de los recursos de la tecnología en el distrito escolar. <b>Oprima el botón que indique que completó PASO 6.</b> *Para indicar que su hijo(a) pueda usar la internet, asegúrese de marcar YES en el <b>PASO 3a</b> bajo el área de: <b>"Request Changes to Student Information"</b> .
Step 7	Encuesta del Estudiante	Complete todas las preguntas. <b>Oprima el botón que indique que completó PASO 7.</b>
Step 8	Inventario de Salud	La forma del Inventario de la Salud de su hijo(a) deberá ser completada en su totalidad. <b>Oprima el botón que indique que completó PASO 8.</b>
Step 9	Transporte Escolar (opcional)	Favor de indicar si su hijo(a) <b>necesita</b> transportación escolar contestando Si/No en la pregunta número 1. Agregue sus iniciales en 2 y 3. Ingrese su firma y fecha. <b>Complete la forma y oprima el botón que indique que completó PASO 9.</b>
Step 10	Residencia del Estudiante y Questionario para Asistencia	Complete todas las preguntas. <b>Oprima el botón que indique que completó PASO 10.</b>
Step 11	Departamento de Alimentos	Complete todas las preguntas. <b>Oprima el botón que indique que completó PASO 11.</b>
Step 12	Cuotas y Pagos (Fee Management)	Haga click en <b>"Make a Payment"</b> para hacer su pago electrónico con su tarjeta de débito/crédito. Si no tiene ningún pago que hacer, de todas formas abra y cierre el link "Make a Payment" para poder completar el paso. NOTA: también puede visitar la tienda en línea de la escuela ( <a href="#">Webstore</a> ) para cualquier cuotas opcionales ó artículos de venta. <b>Oprima el botón que indique que completó PASO 12.</b>
Step 13	Código de Conducta del Estudiante	Como es requerido por la ley del estado, los miembros de la mesa directiva del distrito escolar han adoptado el Código de Conducta del Estudiante con la finalidad de promover la seguridad y orden del ambiente educativo de cada estudiante. <b>Complete la forma y oprima el botón que indique que completó PASO 13.</b>
Step 14	Código de la Escuela	Complete todas las preguntas. <b>Oprima el botón que indique que completó PASO 14.</b>
Step 15	Firma del Padre/Tutor	Una sola firma es necesaria para todas las formas. <b>Firme, agregue la fecha y oprima el botón que Indique que completó PASO 15.</b>
Step 16	Complete Registración	<b>Todos</b> los pasos deberán de ser completados para poder proceder al Paso Final. Oprima el botón de <b>"Submit 2020-21 Online Registration &amp; Address Verification"</b> para finalizar el proceso.